Firmato digitalmente da CECILIA CASASOLE
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI REGGIO EMILIA:80019150350

Repertorio n.39703 Raccolta n.16393 All.:3

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
dell'Associazione
"COORDINAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA ODV"
con sede in Reggio Emilia
REPUBBLICA ITALIANA

Registrato a Reggio Emilia
il 14 maggio 2024
al N. 7064
Serie 1T
Euro 200,00

Oggi ventinove aprile duemilaventiquattro
29 aprile 2024
in Reggio Emilia, in Via E. Petrella n. 2.
Alle ore 21.30 (ventuno e minuti trenta).
Innanzi a me Dott.ssa Cecilia Casasole, Notaio in Reggio Emilia, iscritta al Ruolo del Distretto Notarile di Reggio Emilia, è presente il Signor:
- SANDROLINI Alessandro, nato a Montecchio Emilia (RE) il 25 agosto 1997, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione di cui infra,
il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente della Associazione
"COORDINAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA ODV"
con sede in Reggio Emilia, Via della Croce Rossa n.3, Codice Fiscale: 91078750352, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) nella Sezione: Organizzazioni di Volontariato, tramite trasmigrazione con Determinazione n.22310 del 15/11/2022 Bologna, con atto del Dirigente della Regione Emilia Romagna, Repertorio n.79344, associazione non riconosciuta costituita in Italia e di diritto italiano.
Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certa, mi chiede di assistere, elevandone verbale, all'assemblea straordinaria dell'Associazione predetta, convocata oggi, in questo luogo ed a quest'ora, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Parte Ordinaria
(omissis)
Parte Straordinaria
1. Modifiche allo Statuto del Coordinamento delle Organizzazioni di volontariato per la protezione civile della provincia di Reggio Emilia ODV, in conformità al D.Lgs.117/2017;
2) Proposta di acquisizione della personalità giuridica, delibere conseguenti.
Al che aderendo io Notaio do atto di quanto segue:
a norma di Statuto, assume la Presidenza lo stesso Signor SANDROLINI Alessandro, il quale dopo aver dato atto che:
- l'assemblea è stata regolarmente convocata a norma di statuto con comunicazione agli associati e ai membri del Consiglio Direttivo in data 13 aprile 2024 a mezzo P.e.c. e posta ordinaria;

- l'assemblea fissata in prima convocazione per il giorno 28 aprile 2024 alle ore 6.00 è andata deserta;
- l'avviso di convocazione fissava questo giorno, luogo e ora per la seconda convocazione;
- sono qui presenti in proprio o per delega, come da documentazione conservata agli atti sociali, n. 36 (trentasei) associati, su 54 (cinquantaquattro) associati aventi diritto al voto, come risulta dall'elenco che si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa dispensa datami dal comparente (con la precisazione che il legale rappresentante della "Associazione Pubblica Assistenza e Soccorso di Castelnovo di Sotto e Cadelbosco Sopra" - già presente in una fase iniziale - si è successivamente assentato);
- del Consiglio Direttivo attualmente in carica è presente il Presidente Signor SANDROLINI Alessandro, innanzi generalizzato, e i Consiglieri Signori Federico Fontanesi (Vice Presidente), Claudio Sanfelici, Romano Alai, Corrado Bernardi, Sandra Strani e Fausto Gagliardelli (segretario), assenti giustificati i consiglieri Marco Gemmi e Caterina Corradini;
- è stato volontariamente nominato, su iniziativa dell'Associazione e ai sensi del vigente statuto, un Organo denominato *"Collegio dei Revisori dei Conti"* nelle persone dei Signori Ganassi Domenico (Presidente), Iodice Luca e Cottafava Sergio, tutti qui presenti;
- tutti gli associati hanno diritto di intervenire all'Assemblea e si dichiarano edotti degli argomenti all'ordine del giorno, nessuno opponendosi alla trattazione degli stessi;

dichiara

che l'Assemblea è regolarmente costituita a norma di statuto e può validamente deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

Dopo la trattazione del primo punto all'ordine del giorno della parte ordinaria e della relativa delibera (verbalizzata da altri), prende la parola il Presidente Signor SANDROLINI Alessandro il quale, ravvisando l'opportunità di procedere con la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno della parte straordinaria, (che è stato chiesto a me Notaio di verbalizzare, stante l'oggetto, per poi proseguire successivamente nella trattazione degli altri argomenti della parte ordinaria), trattando in modo unitario entrambi i punti, data la stretta connessione tra gli stessi, espone agli intervenuti le ragioni per le quali si ritiene opportuno per l'Associazione **acquisire la personalità giuridica**, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 117/2017; il Presidente propone all'assemblea di procedere in tale senso, dando atto che si è provveduto a conferire incarico al dott. CANOVI Vilson, nato a Villa

Minozzo (RE) il giorno 21 aprile 1955, con residenza in Villa Minozzo (RE), Via Fontana Vecchia n.21 e studio professionale in Castelnovo ne' Monti (RE), Via Micheli n.48/B, codice fiscale CNV VSN 55D21 L969E, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 62783 (D.M. 26 aprile 1995, pubblicato sulla G.U. del 28 aprile 1995 n.32-bis IV Serie speciale), iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia al n. 197/A, di redigere **Relazione inerente la corretta compilazione della situazione patrimoniale** alla data del 31/12/2023 predisposta dall'Organo Amministrativo dell'Associazione per la determinazione del patrimonio dell'associazione, ai fini dell'attestazione del patrimonio minimo richiesto per il conseguimento della personalità giuridica, ai sensi dell'art.22, comma 4, del precitato D.Lgs. 117/2017 e della Circolare n.9/2022 del Ministero del Lavoro, Relazione già asseverata con giuramento innanzi a me Notaio in data odierna al Rep. n.39702 e che si allega al presente atto alla lettera "B", omessane la lettura per espressa dispensa datami dal comparente in Assemblea.
A tal fine il Presidente dà quindi atto che il patrimonio dell'Associazione è almeno pari ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), e precisamente di Euro 134.860,08 (centotrentaquattromilaottocentosessanta virgola zero otto) così come risultante dall'**attestazione della sussistenza del patrimonio minimo**, secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art.22, quarto comma, del Codice del Terzo Settore, e degli articoli 16 e 18 del D.M. 106/2020, **rilasciata da me Notaio in data odierna** sulla base della Relazione inerente la corretta compilazione della situazione patrimoniale dell'Associazione alla data del 31/12/2023 redatta dal dott. CANOVI Vilson, già allegata al presente atto alla lettera "B", sopra citata.
Il Presidente prosegue precisando agli intervenuti che, anche in conseguenza di quanto sopra proposto, si rendono necessarie ed opportune alcune modifiche statutarie alla luce di recenti chiarimenti e richieste effettuate dagli stessi Uffici del R.U.N.T.S. per rendere gli statuti degli Enti iscritti conformi alla normativa vigente.
In particolare le modifiche riguardano:
- **la variazione dell'art. 7, 10° c. dell'attuale statuto**, ove si prevede la possibilità di indire una terza convocazione per l'assemblea straordinaria degli aderenti. A seguito della proposta modifica, e in linea con gli orientamenti normativi previsti dalla disciplina degli enti del terzo settore, le assemblee saranno convocate esclusivamente in prima e seconda convocazione;
- **la variazione dell'art. 12**, inserendo un nuovo testo che, in linea con l'attuale normativa, disciplini la nomina e le funzioni di "organo di controllo" e della "revisione legale

dei conti", prevedendo altresì l'attribuzione di un compenso da determinarsi all'atto della nomina ai componenti dell'Organo di Controllo che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.2397, secondo comma, C.C.;

- **l'inserimento di un nuovo articolo numerato "12-bis"** contenente la disciplina di un organo di volontaria istituzione denominato "Collegio di verificatori economici", in continuità con quanto sino ad ora previsto dallo statuto vigente, e avente lo scopo di controllare e vigilare sull'amministrazione del Coordinamento nelle ipotesi in cui non ricorra la necessità di nomina obbligatoria ai sensi del precitato articolo 12.

Si segnalano inoltre altre modifiche proposte, di minore rilevanza, da apportare allo statuto anche in conseguenza di quanto sopra esposto:

- **Art. 1, 3° c.:** nella parte in cui si stabilisce che tutte le cariche associative sono elettive e gratuite, inserire la precisazione "Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 12, u.c. dello statuto" in merito all'Organo di Controllo;
- **Art. 4, 3° c.:** in tema di reizione delle domande di adesione, prevedere che la comunicazione debba avvenire in forma scritta;
- **art. 5, lett e.:** in tema di modalità di consultazione dei libri sociali, precisare che la richiesta sarà esaminata dal Consiglio Direttivo entro i trenta giorni dalla sua presentazione e che l'associazione istituirà i libri sociali obbligatori ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 117/2017;
- **art. 6:** prevedere che costituiscano organi sociali l'Organo di Controllo e/o il Collegio dei Revisori (lett.d) e il Collegio dei Verificatori Economici (lett.e);
- **art. 8 Compiti dell'assemblea:** prevedere fra i compiti dell'Assemblea l'elezione del Collegio dei Verificatori Economici;
- **art. 17 da rubricarsi "REGOLAMENTO e NORME FINALI":** eliminare l'ultimo comma, poiché non più pertinente, e inserire espresso rinvio per quanto non previsto dallo statuto al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Il Presidente dà quindi lettura agli intervenuti degli articoli oggetto di modifica nella loro nuova formulazione.

Il Presidente chiede se ci sono chiarimenti su quanto illustrato.

Prende quindi la parola il signor Ganassi Domenico, sottolineando la necessità di definire quale sia la "disciplina transitoria" da applicarsi all'attuale "Collegio dei Revisori dei Conti" - Collegio dallo stesso presieduto e istituito ad oggi - come detto - su base volontaria, non sussistendo allo stato la necessità di nomina *ex lege* di un

formale Organo di Controllo. Propone quindi il signor Ganassi Domenico, di chiarire, in via interpretativa, che gli attuali componenti di detto organo continuino a svolgere le attuali funzioni sino a naturale scadenza dell'orginario incarico, ed assumendo, per sistematicità, la denominazione proposta di Collegio dei Verificatori Economici. I presenti concordano, senza alcuna osservazione in contrario.

In merito al vigente art. 7, 10° comma (quorum per l'assemblea straordinaria) osserva il signor Ganassi Domenico che l'attuale formulazione pare lasciare margini di incertezza in ordine alla definizione dei quorum deliberativi: in particolare, non è espressamente indicato se l'assemblea straordinaria riunita in prima convocazione debba deliberare con il quorum dei 3/4 dei presenti (quale indicato in seguito) o con il minor quorum di 1/2.

Il Presidente ritiene opportuno sottoporre all'assemblea l'inserimento di una precisazione in tal senso: inviati a votare per alzata di mano, i presenti esprimono 34 (trentaquattro) voti favorevoli per l'inserimento della maggioranza dei 3/4 e 2 (due) voti favorevoli per la maggioranza di 1/2. Verrà quindi proposto per l'adozione da parte dell'Assemblea il seguente testo dell'art. 7, 10° comma:

"L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione, quando siano rappresentate almeno il 56% (arrotondato per eccesso) delle organizzazioni aderenti e delibera con il voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) dei presenti. E' altresì validamente costituita, in seconda convocazione, quando sono presenti almeno la metà degli associati e delibera con il voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) dei presenti"

A seguito dell'illustrazione che precede, l'assemblea della Associazione **"COORDINAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA ODV"** udite le proposte formulate dal Presidente, con voti unanimi dei presenti

DELIBERA

1) di richiedere l'acquisizione della personalità giuridica per la stessa associazione, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 117/2017, preso atto che la medesima è in possesso dei requisiti patrimoniali richiesti dalla Legge ed in particolare del patrimonio minimo, quale risulta dall'attestazione di sussistenza rilasciata da me Notaio in data odierna sulla base della Relazione inerente la corretta compilazione della situazione patrimoniale dell'Associazione alla data del 31/12/2023 redatta dal dott. CANOVI Vilson ed asseverata con giuramento dallo stesso in data odierna;

2) di approvare le modifiche agli articoli 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 12 bis e 17, adottando le formulazioni come da ultimo illustrate e lette dal Presidente.

Il Presidente dell'Assemblea Signor SANDROLINI Alessandro mi consegna quindi una copia dello statuto sociale, composto da n. 17 (diciassette) articoli, contenente le modifiche deliberate dall'Assemblea, statuto che io Notaio allego a questo atto sotto la lettera "C", senza darne lettura al comparente per avervi lo stesso rinunciato con il mio consenso e con quello dell'Assemblea.
Null'altro essendovi da deliberare all'ordine del giorno della parte straordinaria e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dà atto che gli altri argomenti all'ordine del giorno della parte ordinaria verranno verbalizzati da altri e l'assemblea straordinaria si conclude alle ore 22.45 (ventidue e minuti quarantacinque).

- 0 -

Per il presente verbale si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.82, n.3 del D.Lgs.117/2017 e l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.82, n.5, del precitato D.Lgs.117/2017.
E richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto, che ho letto in assemblea al comparente, il quale, da me interrogato, ha dichiarato di approvarlo ed a conferma con me Notaio lo sottoscrive.
Atto scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e da me Notaio completato a mano su due fogli per complessive facciate cinque e sino a qui nella sesta.
F.to Sandrolini Alessandro
F.to Cecilia Casasole Notaio (Sigillo)

Allegato "A" Rep. 39703 Racc. 16393

ASSEMBLEA DEI SOCI - 29 APRILE 2024
FOGLIO FIRME

		LEGALE RAPPRESENTANTE		DELEGATO	
	Organizzazioni di Volontariato	COGNOME NOME	FIRMA	COGNOME NOME	FIRMA
1	AIUT APPENNIN E.R.				
2	ANFAV Ass. Naz. Farmacisti Vol.				
3	ARI - Ass.ne Radioamatori It. Sezione di RE	HORNI GUIDO			
4	ARI - Ass.ne Radioamatori It. Sezione di Scandiano	[illegible] MARIO		BONDANI CRISTIAN	
5	Associazione Brescellese Protezione Civile	TOFANO ANDREA			
6	Associazione Geologi Emilia Romagna per la Protezione Civile				
7	Associazione Il Campanone - Gruppo Vol. Protezione Civile			Confetti Demetra	Confetti Demetra
8	Associazione nazionale Alpini A.N.A. di RE			BENASSI ETTORE	
9	Associazione Volontaria Protezione Civile ICARO	BACCARINI PATRIZIO			
10	AVIS - Reggio Emilia	OTTAVIO PARRINI			
11	Corpo Comunale VOS Volontari Sicurezza Sassuolo - VOS	CORRADINI ETTORE			
12	CRI - Comitato di BAGNOLO IN PIANO				
13	CRI - Comitato di CANOSSA			PRANTOLI Paolo	
14	CRI - Comitato di CASINA				
15	CRI - Comitato di RUBIERA				
16	CRI -Comitato di CARPINETI				
17	CRI -Comitato di CASTELLARANO	ROBERTO TAGLIAROCCHI			
18	CRI -Comitato di CAVRIAGO				

Sabato Alessandro

ASSEMBLEA DEI SOCI - 29 APRILE 2024
FOGLIO FIRME

		LEGALE RAPPRESENTANTE		DELEGATO	
	Organizzazioni di Volontariato	COGNOME NOME	FIRMA	COGNOME NOME	FIRMA
19	CRI -Comitato di CORREGGIO			BRAGUARDI GIANLUCA	
20	CRI -Comitato di FABBRICO			LUSETTI CLAUDIO	
21	CRI -Comitato di GUASTALLA			PAPOTTI RICCARDO	
22	CRI -Comitato di NOVELLARA				
23	CRI -Comitato di QUATTRO CASTELLA				
24	CRI -Comitato di REGGIO EMILIA	RESTUCCIA MARIO			
25	CRI -Comitato di REGGIOLO				
26	CRI-Comitato di SCANDIANO			BENEVELLI MATTEO	
27	CRI-Comitato di TOANO			CALBERI DANIELE	
28	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile BORETTO				
29	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile CAMPEGINE				
30	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile CARPINETI			LANZI JESSICA	
31	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile POVIGLIO	CRISTINA FERMANONI			
32	Gruppo Vol. di Protezione Civile ALBINEA			GANDOSSI DOMENICO	
33	Gruppo Volontari Protezione Civile CITTA' DEL TRICOLORE	LODI LUCA			
34	I LUPI dell'appennino Reggiano	CORRADO BARTICARDI			
35	I RAGAZZI DEL PO	PAOLO PERINI			
36	LEGAMBIENTE Reggio Emilia	VERZAONI GIORGIO			

ASSEMBLEA DEI SOCI - 29 APRILE 2024
FOGLIO FIRME

		LEGALE RAPPRESENTANTE		DELEGATO	
	Organizzazioni di Volontariato	COGNOME NOME	FIRMA	COGNOME NOME	FIRMA
37	Nucleo Volontariato e Protezione Civile ANC - S. GENESIO			CROSTI ROBERTO	
38	P. A. Croce Arancione Pubblica Assistenza				
39	P. A. Croce Azzurra Pubblica Assistenza	SANFELLI CLAUDIO			
40	P. A. Croce Bianca S.Ilario d'Enza · Gattatico · Campegine				
41	P. A. Croce Verde Castelnovo ne' Monti	BIZZARRI GABRIELE			
42	P. A. Croce Verde Reggio Emilia			MUNARI GIANNI	
43	P. A. Croce Verde Villa Minozzo	MONTELLI RENATO			
44	P. A. EMA Emilia Ambulanze			MZOLI GIANPAOLO	
45	P. A. S. Castelnovo Sotto-Cadelbosco Sopra	BOLUGANI MATTEO			
46	PAESE PRONTO Ass.ne di Protezione Civile				
47	Protezione Civile BENTIVOGLIO ODV		ROBERTO SELIANI		
48	Protezione Civile Nubilaria	SINGH BHUPINDER			
49	Protezione Civile Reggiolo Gruppo SAN VENERIO	DESIMO ROSA			
50	Radio Club Antenna Amica	PANIZZA DAVIDE			
51	Raggrupp.to Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di RE - GGEV		Borettini Luciano		
52	Team Reggio Fuoristrada				
53	VAB Vigilanza Antincendi Boschivi				
54	Val D'Enza Radiocomunicazioni Protezione Civile	Maestrini Valentina			

Sandrolini Alessandro

Allegato "B" Rep. 39703 Racc. 16393

Allegato "A" Rep. 39702

Coordinamento Protezione Civile Reggio Emilia ODV

Via della Croce Rossa, 3

42122 REGGIO NELL'EMILIA, 42122

Codice Fiscale 91078750352

OGGETTO: RELAZIONE ALLA SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2023 AI FINI DELLA ATTESTAZIONE DELLA SUSSITENZA DEL PATRIMONIO MINIMO (ART.22 COMMA 4 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE)

Il sottoscritto Canovi Vilson nato il 21/04/1955 a Villa Minozzo (RE), codice fiscale CNVVSN55D21L969E, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Reggio Emilia al nr° 197/A dal 05/04/1989 e al Registro dei Revisori Legale iscritto dal 21/04/1995 con il nr° 62783, tramite D.M. del 26/04/1995 pubblicato sulla G.U. nr° 32 BIS – IV serie speciale del 28/04/1995, in qualità di Revisore Legale incaricato dal Coordinamento Protezione Civile Reggio Emilia ODV con sede in Via della Croce Rossa, 3, 42122 Reggio Emilia, Codice Fiscale 91078750352.

Si riporta, nel seguito, un'esposizione sintetica della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2023 che evidenzia un patrimonio netto dell'Associazione pari ad euro 134.860,08

ATTIVO		PASSIVO	
Imm. Immateriali	6.813,48	Fondo di Dotazione	127.640,81
Imm. Materiali	113.906,46	Avanzo di Gestione 2023	7.219,27
Imm. Finanziarie	-	Fondo Rischi e Oneri	4.996,87
Crediti	85.869,89	F.do Trattamento Fine Rapporto	16.760,17
Disponibilità Liquide	296.246,11	Debiti	231.240,31
Ratei e Risconti Attivi	3.911,53	Ratei e Risconti Passivi	118.890,04
Totale Attivo	**506.747,47**	**Totale Passivo**	**506.747,47**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22, comma 4 del Codice del Terzo Settore, il sottoscritto presenta apposita relazione al bilancio al 31/12/2023 attestante la veridicità e correttezza della situazione contabile approvata dal Consiglio Direttivo in data 11/04/2024, dal quale risulta pertanto un patrimonio netto di euro 134.860,08, quindi il patrimonio è superiore ai 15.000,00 euro.

Reggio Emilia, 23/04/2024

In fede

Dottor Vilson Canovi

Bilancio di verifica

Ditta	Coordinamento Proteziona Civile Reggio Emilia Odv via Della Croce Rossa 3 42122 REGGIO NELL'EMILIA RE Cod. Fisc. 91078750352 P.IVA	**Esercizio**	2023 Esercizio 2023
		Movimenti dal	1/01/2023 al 31/12/2099

STATO PATRIMONIALE

Attività

Conto	Partitario	Descrizione	Importo
03		**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**	**6.813,48**
03.10		BENI IMMATERIALI AG	4.190,48
03.10.001		Software di proprieta' capitalizzato AG	1.737,28
03.10.004		Software in concessione capitalizzato AG	2.453,20
03.25		SPESE PLURIENNALI AG	2.623,00
03.25.004		Spese di man.su beni di terzi da amm.AG	2.623,00
05		**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**	**798.598,18**
05.20		IMPIANTI E MACCHINARI AG	296.094,65
05.20.001		Impianti di condizionamento AG	11.224,00
05.20.051		Altri impianti e macchinari AG	284.870,65
05.35		ATTREZZATURE AG	135.122,45
05.35.001		Attrezzatura varia e minuta AG	135.122,45
05.50		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI AG	367.381,08
05.50.001		Mobili e arredi AG	15.047,30
05.50.007		Macchine d'ufficio elettroniche AG	35.568,61
05.50.013		Automezzi AG	12.393,13
05.50.016		Autoveicoli AG	186.835,66
05.50.051		Altri beni materiali AG	117.536,38
11		**CREDITI**	**7,88**
11.15		PARTITE ATTIVE DA LIQUIDARE	7,88
11.15.001		Partite commerciali attive da liquidare	7,88
15		**CREDITI VARI**	**85.252,67**
15.05		CREDITI VARI VERSO ALTRI SOGGETTI	85.252,67
15.05.600		Crediti vari v/ Agenzia Regionale (POA)	23.287,05
	1	Misura A.1	12.072,48
	2	Misura A.2	7.132,52
	4	Misura B.1	536,31
	6	Misura C.2	3.545,75
15.05.601		Crediti vari v/ Agenzia Regionale (Emerg	61.965,61
	2	Emergenza Piena Enza 2017	237,86
	3	Emergenza Piena Enza 2017 (Mezzi)	3.599,70
	4	Emergenza Piena Enza 2018	268,70
	5	Emergenza Ricerca Persona 2018	119,00
	6	Prove di Soccorso 2018	556,95
	7	Emergenze Diverse 2019	2.507,83
	8	Emergenza Maggio 2019 Ord. 600	2.573,59
	9	Emergenza Lentigione Ord. 503	3.007,70
	10	Emergenza Coronavirus	1.682,86
	18	Emergenza Maltempo Dicembre 2020	49,29
	21	Budrio/Piena PO 2019	394,35
	22	Campagna AIB Estate 2021 (Rip. Mezzi)	399,70
	23	Emergenza Incendio Luglio 2021	129,88
	25	Emergenze 2022	4.716,44
	26	Emergenze 2023	41.264,08
	99	Rimborsi Art. 40	465,68
19		**DISPONIBILITA' LIQUIDE**	**297.565,06**
19.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	297.529,08
19.01.001		Banca c/corrente	297.529,08
	1	Unicredit c/c 100338854	262.363,06
	2	Unicredit Conto Salvadanaio	34.823,79
	6	Carta di Debito n. 1767	342,23
19.05		CASSA	35,98
19.05.004		Cassa contanti	35,98
21		**RATEI E RISCONTI ATTIVI**	**3.911,53**
21.01		RATEI E RISCONTI ATTIVI	3.911,53
21.01.004		Risconti attivi	3.911,53
33		**CONTI ERARIALI**	**609,36**
33.05		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	151,36
33.05.016		Erario c/imposte sost.su TFR	151,36
33.15		ERARIO C/IMPOSTE	458,00

Bilancio di verifica

Ditta Coordinamento Protezione Civile Reggio Emilia Odv via Della Croce Rossa 3 42122 REGGIO NELL'EMILIA RE Cod. Fisc. 91078750352 P.IVA	Esercizio 2023 Esercizio 2023 Movimenti dal 1/01/2023 al 31/12/2099

STATO PATRIMONIALE

Attività

Conto	Partitario	Descrizione	Importo
33.15.010		Erario c/acconti IRAP	468,00
		Totale	**1.192.758,14**

Bilancio di verifica

Ditta	Coordinamento Protezione Civile Reggio Emilia Odv via Della Croce Rossa 3 42122 REGGIO NELL'EMILIA RE Cod. Fisc. 91078750352 P.IVA	**Esercizio**	2023 Esercizio 2023
		Movimenti dal	1/01/2023 al 31/12/2099

STATO PATRIMONIALE

Passività

Conto	Partitario	Descrizione	Importo
19		**DISPONIBILITA' LIQUIDE**	**1.318,95**
19.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	1.318,95
19.01.001		Banca c/corrente	1.318,95
	7	Carta di Credito n. 1795	1.318,95
23		**PATRIMONIO NETTO**	**127.640,81**
23.01		FONDO DI DOTAZIONE	121.115,90
23.01.001		Fondo di dotazione	121.115,90
23.05		PATRIMONIO VINCOLATO	6.524,91
23.05.001		Riserve statutarie	6.524,91
25		**FONDI RISCHI E ONERI**	**4.996,87**
25.01		FONDI IMPOSTE	156,00
25.01.001		Fondo imposte	156,00
25.10		ALTRI FONDI RISCHI E ONERI	4.840,87
25.10.001		Fondi rischi	4.840,87
27		**FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO**	**16.760,17**
27.01		FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	16.760,17
27.01.001		Fondo Trattamento Fine Rapporto	16.760,17
31		**DEBITI**	**62.750,36**
31.01		FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE	15.776,92
31.01.001		Fattura da ricevere da fornitori	15.776,92
31.05		FORNITORI	46.427,58
31.05.001		Debiti v/fornitori	46.427,58
31.25		PARTITE PASSIVE DA LIQUIDARE	545,86
31.25.001		Partite passive da liquidare	545,86
33		**CONTI ERARIALI**	**412,67**
33.05		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	412,67
33.05.001		Erario c/riten.redditi lavoro dip.e ass.	412,67
35		**ENTI PREVIDENZIALI**	**1.274,11**
35.01		ENTI PREVIDENZIALI	1.274,11
35.01.001		INPS dipendenti	990,41
35.01.051		Enti previdenziali e assistenziali vari	283,70
37		**ALTRI DEBITI**	**166.803,17**
37.05		DEBITI VARI	165.357,05
37.05.001		Debiti diversi verso assoc.e fond.	13.372,17
37.05.025		Sindacati c/ritenute	181,21
37.05.028		Debiti v/volontari per rimborsi spese	92,73
37.05.600		Debiti vari v/ Agenzia Regionale (POA)	13.994,44
	5	Misura C.1	13.994,44
37.05.601		Debiti vari v/ Agenzia Regionale (Emerge	5.599,58
	9	Emergenza Lentigione Ord. 503	5.599,58
37.05.602		Debiti vari v/ Agenzia Regionale (Potenz	132.116,92
	1	Potenziamento AIB	132.116,92
37.10		DEBITI VERSO IL PERSONALE	1.446,12
37.10.001		Personale c/retribuzioni	1.446,00
37.10.007		Personale c/arrotondamenti	0,12
39		**FONDI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI**	**684.691,72**
39.01		FONDI AMMORTAMENTO IMMOB.IMMATERIALI	2.387,93
39.01.025		F.do amm.to software in conc.capital.	2.387,93
39.10		FONDI AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI	277.188,08
39.10.001		F.do amm.to impianti di condizionamento	1.122,40
39.10.051		F.do amm.to altri impianti e macchinari	276.065,68
39.15		FONDI AMM.TO ATTREZZ.INDUSTR. E COMMERC.	122.637,56
39.15.001		F.do amm.to attrezzatura varia e minuta	122.637,56
39.20		FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI MATERIALI	282.478,15
39.20.001		F.do amm.to mobili e arredi	11.856,06
39.20.007		F.do amm.to macchine d'ufficio elettr.	26.856,34
39.20.010		F.do amm.to automezzi	12.393,13
39.20.013		F.do amm.to autoveicoli	182.387,13
39.20.051		F.do amm.to altri beni materiali	48.985,49
43		**RATEI E RISCONTI PASSIVI**	**18.890,04**

Bilancio di verifica

Ditta Coordinamento Protezione Civile Reggio Emilia Odv via Della Croce Rossa 3 42122 REGGIO NELL'EMILIA RE Cod. Fisc. 91078750352 P.IVA	**Esercizio** 2023 Esercizio 2023 **Movimenti dal** 1/01/2023 al 31/12/2099

STATO PATRIMONIALE

Passività

Conto	Partitario	Descrizione	Importo
43.01		RATEI E RISCONTI PASSIVI	118.690,04
43.01.004		Risconti passivi	12.127,41
43.01.600		Risconti passivi Colonna Mobile	106.762,63
		Totale	**1.185.538,87**

	Attivo	Passivo
Totale	**1.192.758,14**	**1.185.538,87**
Utile		**7.219,27**
Totale a quadratura	**1.192.758,14**	**1.192.758,14**

Bilancio di verifica

Ditta Coordinamento Protezione Civile Reggio Emilia Odv
via Della Croce Rossa 3
42122 REGGIO NELL'EMILIA RE
Cod. Fisc. 91078750352 P.IVA

Esercizio 2023 Esercizio 2023
Movimenti dal 1/01/2023 al 31/12/2099

CONTO ECONOMICO

Costi

Conto	Partitario	Descrizione	Importo
53		**COSTI E ONERI DA AG**	**241.471,45**
53.01		MATERIE PRIME, SUSS., DI CONS.E MERCI AG	87.921,72
53.01.025		Acq.beni strum<516,46 deducibile AG	5.368,00
53.01.076		Carburanti e lubrificanti non rendicontа	4.545,44
53.01.601		A.1.1.1 Acquisti materiali di consumo AG	2.215,88
53.01.602		A.1.1.2 Cancelleria per Segreteria AG	553,61
53.01.603		A.1.1.3 Ferramenta e Minuteria per Magaz	940,50
53.01.605		A.1.1.5 Attrezzature gestione sede (mobi	2.421,89
53.01.607		A.2.8.1 DPI AIB	15.776,92
53.01.608		A.2.8.2 DPI Generici	12.494,02
53.01.615		C.2.6 Logistica	3.086,58
53.01.620		Costi Diretti Gestione Emergenze	2.335,43
	2	Emergenza Coronavirus	2.335,43
53.01.621		Costi e spese dirette Rimborsab Art.40	34.782,17
53.01.630		Costi e spese non rendicontabili	3.401,46
53.05		SERVIZI AG	85.799,78
53.05.103		Pedaggi autostradali automezzi AG	534,44
53.05.439		Commissioni e spese bancarie AG	232,09
53.05.601		A.1.2.1 Servizi di Contabilità Amministr	872,30
53.05.602		A.1.2.2 Servizi di Manutenzione AG	48,58
53.05.605		A.1.2.5 Servizi Diversi (Varie) AG	1.236,00
53.05.607		A.1.3.4 Contratti informatici AG	3.248,80
53.05.608		A.1.3.5 Telefonia fissa e linea internet	654,96
53.05.614		A.1.3.2 Assicurazioni AG	2.753,70
53.05.624		A.2.3.1 Presidi CUP e riunioni Direttivo	727,24
53.05.628		A.2.4.4 AIB Presidio SOUP	10,00
53.05.630		A.2.6.1 Supporto Gest Mag. Regionali	170,80
53.05.631		A.2.7.1 Visite Mediche	5.306,80
53.05.633		B.1.1 Corsi Base	344,87
53.05.634		B.1.2.1 Corsi Tecnico/Pratici 2° liv.(P)	1.862,43
53.05.635		B.1.2.2 Corsi Tecnico/Pratici 2° liv.	53,00
53.05.640		B.1.7 Corsi Guida	1.152,50
53.05.650		C.1 Gestione Colonna Mobile	40.269,52
	1	Assicurazioni Colonna Mobile	12.662,05
	2	Tasse Automobilistiche Colonna Mobile	1.542,84
	3	Manutenzioni Ordinarie Colonna Mobile	13.352,35
	4	Manutenzioni Straordin. Colonna Mobile	12.424,28
	5	Accessori	288,00
53.05.651		Rimborso spese ad Associati	25.316,35
53.15		PERSONALE AG	30.398,22
53.15.001		Retrib.lorda dei dipendenti ordinari AG	21.591,21
53.15.004		Contrib.INPS dei dipendenti ordinari AG	6.341,37
53.15.007		Quote TFR dip.ordin.(in azien) AG	1.796,64
53.15.016		Contr.altri enti prev.assist.dip.ordin A	120,00
53.15.040		Altri costi per il pers.dipendente AG	549,00
53.20		AMMORTAMENTI AG	37.348,32
53.20.022		Amm.to software capitalizzato AG	130,54
53.20.052		Amm.to ordin.impianti di condizion. AG	1.122,40
53.20.067		Amm.to ordin.altri imp.e macch.AG	4.365,33
53.20.070		Amm.to ordin.attrezz. varia e minuta AG	971,99
53.20.079		Amm.to ordin.macchine d'uff.elettron.AG	3.347,45
53.20.082		Amm.to ordin.automezzi AG	8.877,03
53.20.097		Amm.to ordin.altri beni mat.ded.AG	14.980,84
53.20.124		Amm.to civ.altri imp.e macch.AG	704,46
53.20.127		Amm.to civ.attrezzatura varia e min.AG	111,60
53.20.130		Amm.to civ.mobili e arredi AG	467,01
53.20.148		Amm.to civ.altri beni mat.AG	1.815,15
53.20.172		Amm.to civ.software capitalizzato AG	434,32
53.30		ONERI DIVERSI DI GESTIONE AG	3,41
53.30.124		Arrotondamenti passivi diversi AG	2,05
53.30.214		Oneri finanziari diversi AG	1,36

Bilancio di verifica

Ditta	Coordinamento Protezione Civile Reggio Emilia Odv via Della Croce Rossa 3 42122 REGGIO NELL'EMILIA RE Cod. Fisc. 91078750352 P.IVA	Esercizio Movimenti dal	2023 Esercizio 2023 1/01/2023 al 31/12/2099

CONTO ECONOMICO

Costi

Conto	Partitario	Descrizione	Importo
		Totale	**241.471,45**

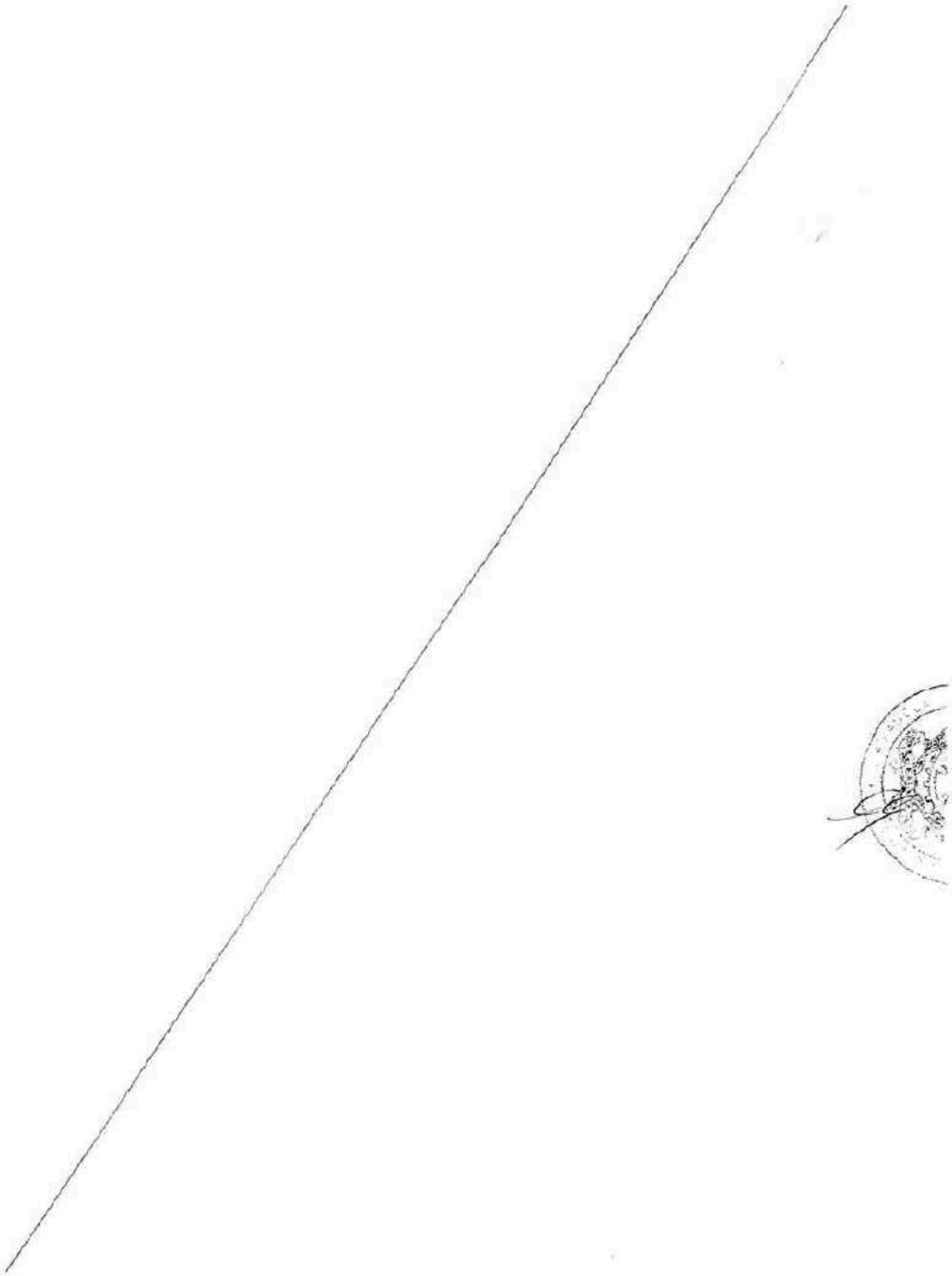
Bilancio di verifica

Ditta	Coordinamento Protezione Civile Reggio Emilia Odv via Della Croce Rossa 3 42122 REGGIO NELL'EMILIA RE Cod. Fisc. 91078750352 P.IVA	**Esercizio**	2023 Esercizio 2023
		Movimenti dal	1/01/2023 al 31/12/2099

CONTO ECONOMICO

Ricavi

Conto	Partitario	Descrizione	Importo
51		**RICAVI, RENDITE E PROVENTI AG**	**248.690,72**
51.01		PROV.DA QUOTE ASSOC.E APPORTI DEI FOND.	5.300,00
51.01.001		Quote associative AG	5.300,00
51.15		EROGAZIONI LIBERALI AG	14.916,20
51.15.001		Erogazioni liberali monetarie AG	8.774,11
51.15.004		Erogazioni liberali in natura AG	6.142,09
51.35		CONTRIB.DA ENTI PUBBLICI AG	38.909,66
51.35.004		Contrib.da enti pubb.per prog.spec.AG	36.574,23
51.35.600		Rimborsi Agenzia Regionale (Emergenze)	2.335,43
51.45		ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI AG	189.564,86
51.45.016		Sopr.att.da gestione ordin. non imp.AG	11,27
51.45.019		Arrotondamenti attivi diversi AG	1,15
51.45.064		Interessi attivi su c/c bancari AG	0,92
51.45.600		Rimborsi Agenzia Reg.le (art.40)	60.098,52
	26	Emergenze 2023	60.098,52
51.45.601		Misura A1 Gestione Sede	44.767,02
51.45.602		Misura A2 Attività Organizzate	39.284,06
51.45.604		Misura B1 Formazione	4.088,31
51.45.605		Misura C1 Gestione Colonna Mobile	38.196,06
51.45.606		Misura C2 Potenziamento Colonna Mobile	3.087,55
		Totale	**248.690,72**
		UTILE	**7.219,27**



Rep. n. 39702 All.:1 ----------

---------- **Verbale di giuramento** ----------

---------- **REPUBBLICA ITALIANA** ----------

---------- ***** ----------

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno 29 (ventinove) del mese di aprile, in Reggio Emilia, Viale E. Petrella n. 2 ----------

Innanzi a me Dott.ssa Cecilia Casasole, Notaio in Reggio Emilia, iscritta a Ruolo del Distretto Notarile di Reggio Emilia, è personalmente comparso il dottor ----------

- **CANOVI Vilson**, nato a Villa Minozzo (RE) il giorno 21 aprile 1955, con residenza in Villa Minozzo (RE), Via Fontana Vecchia n.21 e studio professionale in Castelnovo ne' Monti (RE), Via Micheli n.48/B, codice fiscale CNV VSN 55D21 L969E, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 62783 (D.M. 26 aprile 1995, pubblicato sulla G.U. del 28 aprile 1995 n.32-bis IV Serie speciale), iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia al n. 197/A. ----------

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certa, mi chiede di asseverare con giuramento la unita relazione, che si allega al presente atto sotto la lettera "A", senza darne lettura al comparente. ----------

Accolta l'istanza ed ammonito il comparente ai sensi di legge, invito quindi lo stesso a prestare il giuramento di rito. ----------

Il perito, stando in piedi ed a capo scoperto, giura ripetendo la formula: ----------

"Giuro di avere bene e fedelmente adempiuto alle operazioni affidatemi, al solo scopo di far conoscere ai giudici la verità ". ----------

Atto esente da bollo ai sensi dell'art.82, n.5 D.lgs. 117/2017. ----------

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente verbale, che ho letto al comparente il quale da me Notaio interrogato dichiara di approvarlo ed a conferma con me Notaio lo sottoscrive alle ore 21.00 (Ventuno e minuti zero) -

Atto scritto da persona di mia fiducia con mezzi elettronici e da me Notaio completato a mano su di un foglio per una facciata e parte della seconda fino qui.

ALLEGATO "C" REP.39703 RACC.16393

STATUTO

ARTICOLI

1. **COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE**
2. **FINALITA'**
3. **MEMBRI DEL COORDINAMENTO**
4. **CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE AL COORDINAMENTO**
5. **DIRITTI E DOVERI DEGLI ADERENTI AL COORDINAMENTO**
6. **ORGANI**
7. **ASSEMBLEA DEGLI ADERENTI**
8. **COMPITI DELL'ASSEMBLEA**
9. **COMITATO DIRETTIVO**
10. **COMPITI DEL COMITATO DIRETTIVO**
11. **PRESIDENTE**
12. **ORGANO DI CONTROLLO**
    12 bis: Collegio dei Verificatori Economici
13. **COLLEGIO DEI PROBIVIRI**
14. **GRUPPI DI LAVORO E NUCLEO TECNICO OPERATIVO DI COORDINAMENTO EMERGENZE**
15. **RISORSE ECONOMICHE**
16. **BILANCIO**
17. **REGOLAMENTO E NORME FINALI**

Art.1
COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

1. E' costituito in Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, in via Della Croce Rossa n.3 il Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato per la protezione civile della provincia di Reggio Emilia ODV cf. 91078750352, che nel prosieguo sarà per brevità denominato Coordinamento.
   Il Coordinamento si ispira ai principi sanciti dalla normativa vigente. Il Coordinamento non persegue fini di lucro ed è gestito democraticamente, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. La sede del Coordinamento potrà essere trasferita con delibera del Comitato Direttivo ma sempre nel territorio della provincia di Reggio Emilia.
3. Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite, fatto salvo quanto stabilito all'art.12 u.c.. dello statuto.
4. I titolari delle cariche associative o di incarichi operativi direttivi debbono produrre autocertificazione legale o certificazione legale da cui risulti l'assenza a loro carico di condanne penali passate in giudicato per reati che comportino o possono comportare l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici.

Art.2
FINALITÀ E ATTIVITA'

Il Coordinamento ha come finalità la protezione civile ai sensi D.Lgs. 1/2018, nelle sue fasi di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza mediante l'impiego del volontariato di protezione civile a supporto degli enti istituzionali. Intende svolgere le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 117/2017:

- Protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992 n. 225, e successive modificazioni;
- Attività culturali con finalità educativa.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quella di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative (art.6 D. Lgs. 117/2017).
Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle suddette attività nella nota integrativa al bilancio.

Per il raggiungimento della propria finalità il Coordinamento ricorre in modo ampio e prevalente alle prestazioni fornite in modo volontario e gratuito dalle organizzazioni aderenti, può avvalersi di convenzioni con soggetti pubblici e privati e di lavoro dipendente.
Sono attività tipiche del Coordinamento ad esempio:

a. Coordinare le associazioni ed i gruppi di volontariato aderenti, ai fini del loro coinvolgimento nelle operazioni di protezione civile, di tutela dell'ambiente naturale ed antropico;
b. Offrire informazioni, notizie, documentazione e dati sul volontariato di protezione civile;
c. Offrire servizi e prestazioni per la gestione di iniziative di formazione e di aggiornamento a livello provinciale;
d. Offrire assistenza ai Comuni per la formulazione e/o l'aggiornamento dei piani comunali o zonali di protezione civile;
e. Collaborare con la scuola per realizzare, in accordo con gli Enti Locali e con l'Autorità scolastica, attività didattiche di sicurezza, prevenzione e organizzazione di corsi di protezione civile;
f. Organizzare incontri, conferenze e corsi di protezione civile rivolti ai cittadini;
g. Approntare, in collaborazione con la Provincia e gli Enti Locali, strumenti ed iniziative per la crescita della cultura del volontariato di protezione civile;
h. Offrire supporto alle Autorità preposte, per la predisposizione di piani di intervento e per la loro esecuzione, utilizzando le risorse umane e materiali di cui dispongono le associazioni ed i gruppi aderenti, in conformità a disposizioni date dal C.D.;
i. Contribuire ad aggiornare, con strumenti informatici, i dati dell'archivio provinciale di protezione civile;

L'attività del Coordinamento è svolta in collaborazione e a favore delle organizzazioni aderenti, degli enti locali *e* della intera collettività.

È espressamente vietato ogni rapporto a contenuto economico fra il Coordinamento e le organizzazioni aderenti. L'attività del Coordinamento non può essere in alcun modo retribuita, neppure da eventuali diretti beneficiari.

Il patrimonio del Coordinamento è destinato esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali *e* a quelle ad esse connesse. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitali.

Il Coordinamento può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di collaboratori esterni esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente, previa delibera dell'Assemblea dei Soci.

Al Coordinamento è consentito rimborsare agli associati o a loro iscritti, le sole spese vive preventivamente autorizzate, sostenute e validamente documentate, nei limiti e alle condizioni stabilite dal C.D.

Al Coordinamento è consentito anticipare agli associati o a loro iscritti, in nome, per conto e nei limiti degli enti che le hanno autorizzate, le spese sostenute e documentate sorgenti da accordi e convenzioni.

Art.3
MEMBRI DEL COORDINAMENTO

1. Il numero delle Associazioni aderenti è illimitato. Possono far parte del Coordinamento tutte le Associazioni e/o Organizzazioni di volontariato, operanti per statuto nell'ambito della protezione civile, iscritte nella sezione provinciale dell'Elenco Regionale del Volontariato dì Protezione Civile istituito con L.R. 1/2005 e nel Registro regionale e provinciale del volontariato ai sensi della L.R. 12/05.
2. Tutte le organizzazioni aderenti si impegnano a contribuire al raggiungimento delle finalità del Coordinamento.

Art.4
CRITERI DI AMMISSIONE, RIFIUTO DELL'AMMISSIONE, DECADENZA, ESCLUSIONE DELLE ASSOCIAZIONI ADERENTI

1. L'ammissione al Coordinamento, deliberata dal Comitato Direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte del legale rappresentante dell'Associazione richiedente, come descritto nel Regolamento.

2. Il Comitato direttivo, valutata positivamente la domanda di adesione, ne dà comunicazione al richiedente, chiede il versamento della quota associativa e successivamente procede all'annotazione del nuovo aderente nel libro dei soci.

3. L'eventuale reiezione di domande di adesione deve essere motivata e comunicata in forma scritta al richiedente entro 60 gg. dalla presentazione della stessa. L'associazione che ha proposto la domanda di adesione, entro i successivi 60 gg., può chiedere che sulla deliberazione di rigetto si pronunci anche l'assemblea alla successiva convocazione.

4. La qualità di associazione aderente decade in caso di:
   a. volontario recesso, da comunicare in forma scritta al coordinamento almeno 60 giorni prima dello scadere dell'esercizio sociale.
   b. cessazione dell'associazione
   c. mancato versamento della quota associativa entro 30 giorni dalla comunicazione dell'accettazione dell'adesione al coordinamento
   d. mancato versamento della quota associativa entro 2 mesi dal sollecito scritto che è da inviare al socio non oltre 60 giorni dalla data dell'assemblea che ne ha stabilito l'entità.

e. cancellazione dell'associazione aderente dalla sezione provinciale del registro regionale delle associazioni di volontariato di protezione civile.

La decadenza di un'associazione aderente è constatata con verbale del comitato direttivo.

5. un'associazione aderente può essere esclusa per gravi motivi e particolarmente in caso di:
   a. comportamenti in contrasto con gli scopi del coordinamento
   b. persistenti violazioni degli obblighi statutari.

   L'esclusione di una associazione è deliberata dall'Assemblea su proposta del comitato direttivo dopo avere verificato l'esito infruttuoso dell'intervento del collegio dei probiviri. In ogni caso, prima del parere definitivo dell'assemblea, debbono essere contestati per iscritto all'associazione gli addebiti mossi consentendo facoltà di replica.

6. L'Associazione receduta, decaduta o cessata non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né a parte di esse, e non ha alcun diritto sul patrimonio del Coordinamento.

Art.5
DOVERI E DIRITTI DEGLI ADERENTI AL COORDINAMENTO

1. Le Associazioni aderenti hanno il dovere di:
   a. Osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
   b. Versare la quota associativa, di cui al successivo art.8;
   c. Presentare entro il 31 gennaio la relazione annuale delle attività di protezione civile svolte durante l'anno precedente;

2. Le Associazioni aderenti hanno diritto:
   a. a partecipare a tutte le attività promosse dal Coordinamento;
   b. a partecipare all'Assemblea con diritto di voto, se in regola con il versamento della quota sociale.
   c. ad accedere a tutte le cariche associative;
   d. ad utilizzare gli spazi, le attrezzature, i mezzi ed i servizi messi a disposizione dal Coordinamento per le finalità derivanti dallo Statuto e nelle forme e nei modi concordati.
   e. a visionare i libri sociali, facendone richiesta scritta al Comitato Direttivo, che la prenderà in esame alla prima riunione o comunque entro 30 gg successivi alla richiesta. La presa visione è esercitata presso la sede della Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.
   I libri sociali sono tenuti ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 117/2017.

Art.6
ORGANI

Sono Organi del Coordinamento:
a. l'assemblea generale degli aderenti;
b. il Comitato direttivo;
c. il Presidente;
d. l'Organo di Controllo e/o il Collegio dei Revisori;
e. il collegio dei Verificatori Economici
f. il Collegio dei Probiviri

g. gruppi di lavoro e Nucleo Tecnico Operativo di Coordinamento nelle Emergenze

Art.7
ASSEMBLEA DEGLI ADERENTI

1. L'assemblea generale degli aderenti, che è l'organo sovrano del Coordinamento, è costituita da un rappresentante per ciascuna organizzazione aderente. Possono partecipare, senza diritto di voto, ulteriori rappresentanti delle organizzazioni o essere invitati, a cura del Presidente, rappresentati di enti pubblici che possano venire interessati dalle materie in discussione. L'assemblea generale degli aderenti deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo.
2. Tutti gli aderenti hanno diritto ad un solo voto in assemblea.
3. L'assemblea può essere di natura ordinaria o di natura straordinaria;
4. L'assemblea è di norma tenuta in prima convocazione ma, occorrendo, può essere tenuta in seconda convocazione;
5. L'assemblea è di norma convocata dal presidente ogni volta questi ne ravvisi l'opportunità; l'assemblea può essere inoltre convocata da tre membri del Comitato Direttivo o da un decimo delle Associazioni aderenti;
6. La convocazione dell'assemblea deve essere fatta con avviso scritto da inviarsi all'indirizzo postale o all'indirizzo elettronico delle organizzazioni aderenti almeno 15 giorni prima della data fissata, deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, l'ora della prima e della eventuale seconda convocazione.
7. L'assemblea è presieduta dal presidente del Comitato Direttivo, in sua assenza dal Vicepresidente, ovvero, in assenza di entrambi, da altro membro del Comitato Direttivo delegato dal Presidente
8. L'assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando siano rappresentate almeno la metà più uno delle associazioni aderenti. In seconda convocazione - che non può avere luogo nello stesso giorno della prima convocazione- l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero delle organizzazioni aderenti rappresentate.
9. Le deliberazioni dell'assemblea in seduta ordinaria sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti salvo i casi di delibere di approvazione del bilancio e su questioni che riguardano la loro responsabilità nei quali casi gli amministratori non hanno voto.
10. L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione, quando siano rappresentate almeno il 56% (arrotondato per eccesso) delle organizzazioni aderenti e delibera con il voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) dei presenti. E' altresì validamente costituita, in seconda convocazione, quando sono presenti almeno la metà degli associati e delibera con il voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) dei presenti.
11. In ogni caso le deliberazioni dell'assemblea in seduta straordinaria, quando abbiano per oggetto lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio del Coordinamento, sono valide con il voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) delle Associazioni aderenti (arrotondato per eccesso).

Art.8
COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea ordinaria indirizza tutta l'attività del Coordinamento, approva il bilancio di ogni esercizio e inoltre:

a. Conferisce le cariche sociali stabilendo il numero ed eleggendo i membri del Comitato Direttivo ed eleggendo il Collegio dei Verificatori Economici e il Collegio dei Probiviri e l'Organo di Controllo, anche monocratico, qualora sussistano le condizioni previste dall'art.30 del D.lgs. 117/2017.
b. Revoca per giustificato motivo le cariche sociali sentito il parere dei Probiviri
c. Delibera sui programmi di attività proposti dal Comitato Direttivo con riferimento al bilancio di previsione

d. Approva, modifica e adotta il regolamento di applicazione dello statuto di cui al successivo art.17 e stabilisce l'entità della quota associativa annuale
e. Si esprime sulla reiezione di domande di ammissione al Coordinamento sentito il parere dei Probiviri
f. Ratifica o rigetta le proposte di esclusione di associazioni aderenti pervenute dal Comitato Direttivo
g. Determina l'ammontare e le tipologie di spesa rimborsabili ai componenti del Comitato Direttivo

L'assemblea straordinaria delibera sulle materie di sua competenza ed in particolare:

a) Delibera sulle modifiche allo statuto
b) Delibera circa lo scioglimento del Coordinamento e sulla devoluzione del suo patrimonio.
c) L'assemblea ordinaria e straordinaria delibera, comunque, su tutti gli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge e dallo statuto.

Art.9
COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo è l'organo preposto all'attuazione delle delibere assembleari.

1. Il Comitato Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a 5 e non superiore a 9, eletti dall'Assemblea su candidature proposte dai Presidenti delle Associazioni secondo i termini previsti dal regolamento.
2. Il primo Comitato è nominato con l'Atto Costitutivo.
3. I membri del Comitato rimangono in carica tre anni e sono rieleggibili.
4. Nel caso in cui, per dimissioni, revoca o altre cause, uno dei componenti il Comitato decada dall'incarico, il Comitato direttivo provvede alla sua sostituzione nominando il primo tra i non eletti che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Comitato.
5. Nel caso decada oltre la metà dei membri del Comitato Direttivo in carica, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Comitato.
6. Le sedute sono valide quando è presente la maggioranza dei membri.
7. Le deliberazioni sono prese alla maggioranza dei voti dei presenti. Il voto non può essere dato per delega.
8. Le riunioni del Comitato Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza o impedimento dal Vicepresidente.
9. Il Comitato Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente almeno ogni due mesi o quando ne facciano richiesta almeno un terzo dei componenti. In tal caso la riunione deve avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.
10. La convocazione è fatta mediante avviso scritto spedito almeno cinque giorni prima della riunione o, in caso di urgenza, anche con altri mezzi di comunicazione, ma almeno un giorno prima della riunione stessa.
11. I componenti del Comitato non ricevono alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica.
12. Tutte le nomine ed incarichi designati dal C.D. decadono nel caso di dimissioni o decadenza del C.D. stesso.

Art.10
COMPITI DEL COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo ha i seguenti compiti:

a. elegge, nella prima seduta, il Presidente e il Vicepresidente e nomina il Tesoriere. Il Comitato Direttivo può eleggere altresì un Segretario. Il Tesoriere ed il Segretario sono individuati preferibilmente fra i membri del Comitato Direttivo stesso o tra i membri delle Associazioni aderenti. I compiti del Tesoriere e del Segretario sono specificati nel Regolamento. Le funzioni di Tesoriere e di Segretario non sono incompatibili;
b. determina il programma annuale di lavoro;
c. fissa le norme per il funzionamento dell'organizzazione e indica il sistema contabile da adottare per la tenuta dei conti dell'amministrazione;
d. redige e sottopone all' Assemblea il bilancio preventivo e consuntivo e relativi allegati, documentando altresì la natura secondaria e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, entro il 30 aprile di ogni anno;
e. valuta le domande di ammissione al Coordinamento presentate da associazioni, organizzazioni, gruppi di volontariato della protezione civile; (v.art.3)
f. redige una relazione annuale sulle attività svolte e formula proposte da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
g. costituisce o revoca i gruppi di lavoro per una migliore efficienza di gestione, i cui componenti saranno individuati nella rosa di volontari presentati dalle Associazioni aderenti;
h. Sottopone al collegio dei Probiviri le situazioni relative a comportamento non corretto delle Associazioni aderenti o dei componenti degli organi del Coordinamento
i. delibera l'ammontare e la tipologia delle spese rimborsabili alle Associazioni aderenti, ai loro iscritti e ai Responsabili di settore in accordo con le determinazioni dell'assemblea ordinaria e il Piano Operativo Annuale;
j. Nomina i referenti dei gruppi di lavoro che restano in carica per la durata del C.D. stesso.

Art.11
PRESIDENTE

1. Il Presidente è eletto dal Comitato Direttivo a maggioranza dei voti ed ha la rappresentanza formale e legale del Coordinamento, dirige e coordina, adottando il metodo del lavoro collegiale, le attività del Comitato Direttivo e dei gruppi di lavoro e convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo;
2. Il Presidente, nelle emergenze, si avvale della collaborazione del Nucleo Tecnico Operativo e Coordinamento emergenze, il cui referente deve rapportarsi costantemente al Presidente;
3. In caso di impedimento o di assenza il Presidente è sostituito dal Vicepresidente;
4. Il Presidente propone il Segretario del Comitato Direttivo, con compiti di segreteria e di gestione della sede, scegliendolo preferibilmente tra i componenti del Direttivo o tra i soci delle associazioni aderenti;
5. Non può essere eletto Presidente del Coordinamento la persona fisica che abbia stipulato incarichi professionali o di collaborazione onerosa con gli Enti pubblici o privati in tema di Protezione Civile o ne sia dipendente in tema di Protezione Civile.

Art.12
ORGANO DI CONTROLLO

È nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'Art. 30 comma 2 del D.Lgs. 117/2017; (in tal caso non si procederà alla nomina del Collegio dei Verificatori economici di cui al successivo articolo 12 bis.

L'organo di controllo dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

Viene eletto dall'Assemblea tra i soci o nominato tra persone esterne qualificate, ha forma collegiale o monocratica. Se ha forma collegiale è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica 3 (tre) anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo, se nominato:

1. Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
2. Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
3. Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
4. Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
5. Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

L'organo di controllo partecipa alle riunioni del Consiglio e può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali. Con decisione collegiale può decidere controlli sulle singole partite di spesa e sugli introiti, nonché sulla correttezza della parte fiscale.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'Art. 31 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 il l'organo di controllo esercita altresì la funzione di revisione legale dei conti e, in tal caso l'organo stesso, collegiale o monocratico, è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'organo di controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

Ai componenti dell'Organo di Controllo che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.2397, secondo comma, C.C., può essere attribuito un compenso da determinarsi all'atto della nomina.

Art.12 bis
Collegio dei verificatori economici

a. L'Assemblea elegge, il Collegio dei Verificatori Economici, costituito da 3 (tre) componenti effettivi anche esterni alle associazioni aderenti, di comprovata esperienza nel settore.
a. Il Presidente del Collegio è eletto all'interno del Collegio stesso;
b. Il Collegio dei Verificatori Economici dura in carica tre anni, è rieleggibile e svolge il suo incarico gratuitamente.

Il Collegio dei Verificatori Economici:

c. controlla l'amministrazione del Coordinamento, vigila sull'osservanza delle Leggi e dello Statuto ed accerta la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del bilancio alle risultanze delle scritture contabili, nonché redige la relazione all'assemblea di bilancio, indicando specificatamente i criteri seguiti dal Comitato Direttivo nella gestione sociale per il

conseguimento degli scopi statutari;

d. Il Collegio dei Verificatori deve accertare ogni trimestre le consistenze di cassa e può in ogni momento procedere ad atti di ispezione e controllo, anche individualmente;
e. Degli accertamenti eseguiti dovrà essere redatto verbale su apposito libro, a cura degli stessi Verificatori;
f. Il Collegio dei Verificatori è invitato alle riunioni del Comitato Direttivo e dell'Assemblea.

Art.13
IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

1. Il Collegio dei Probiviri è un organo consultivo composto da tre membri eletti dall'assemblea su una lista di nomi di persone anche non appartenenti alle Associazioni aderenti
2. Il Collegio dura in carica tre anni;
3. Il primo degli eletti viene nominato Presidente ed il 2° segretario;
4. In caso di dimissioni di uno dei membri, lo stesso viene sostituito dal primo dei non eletti della stessa consultazione elettorale;
5. Ha il compito di tentare di dirimere in via bonaria le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del rapporto con il Coordinamento e che vedano protagonisti: Coordinamento, titolari di cariche associative, Associazioni aderenti e loro iscritti; interviene inoltre in tutte le questioni ad esso demandate dallo Statuto e dal Regolamento, e dal Consiglio Direttivo e decide a maggioranza riferendo all'Assemblea dei Soci;
6. Il collegio dei Probiviri è invitato alle riunioni del Comitato Direttivo e dell'Assemblea, ed assolve a tutte le altre funzioni previste dalla normativa vigente.
7. Qualora il Collegio dei Probiviri non possa risolvere le eventuali controversie sottoposte entro 30 giorni si demanda ad un arbitrato irrituale.

Art.14
GRUPPI DI LAVORO E NUCLEO TECNICO OPERATIVO DI COORDINAMENTO EMERGENZE (N.T.O.C.E.)

1. L'attività dei gruppi di lavoro, formati come disposto dall'articolo 1O comma g e j, è finalizzata alla realizzazione degli scopi del Coordinamento in particolare nei settori d'intervento del Volontariato di protezione civile
2. Tutti i referenti dei gruppi di lavoro nominano all'interno del gruppo il loro vice, Tutti i referenti e loro vice, nonché i Coordinatori delle emergenze costituiscono il N.T.O.C.E.

Il N.T.O.C.E. è diretto dal presidente sotto la propria responsabilità.

Art.15
RISORSE ECONOMICHE

1. Il Coordinamento trae le risorse economiche per lo svolgimento della propria attività da:
   a) quote associative e contributi dei propri aderenti;
   b) contributi di privati;
   c) contributi dello Stato, della Comunità Europea, Enti e Istituzioni Pubbliche;
   d) contributi di Organismi Internazionali;
   e) donazioni *e* lasciti testamentari;
   f) proventi delle cessioni di beni *e* servizi agli associati *e* a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria *e* comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
   g) rendite da beni mobili *e* immobili pervenute al Coordinamento a qualunque titolo;
   h) rimborsi derivanti da Convenzioni;
   i) Ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017 *e* sue successive modifiche ed

integrazioni.

Art.16
BILANCIO

1. L'esercizio finanziario del Coordinamento ha inizio *e* termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Comitato Direttivo redige il bilancio consuntivo e preventivo e relativi allegati, secondo i metodi *e* i sistemi contabili in vigore e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea entro il mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Art.17
REGOLAMENTO E NORME FINALI

1. Il regolamento di applicazione, in aggiunta al presente statuto, è fonte di diritti e doveri è complementare e subordinato alle norme ed ai principi dello statuto stesso.
2. In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del terzo settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei soci.
3. Per quanto non previsto dal presente statuto, si rinvia al D.Lgs. 117/2017, alle disposizioni vigenti in materia di organizzazioni di volontariato, *e* in difetto, alle disposizioni contenute nel codice civile.

F.to Sandrolini Alessandro
F.to Cecilia Casasole Notaio (Sigillo)

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DI COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO ANALOGICO (art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, art. 68-ter della L. 16 febbraio 1913 n. 89)

Certifico io sottoscritta Dottoressa Cecilia Casasole, Notaio in Reggio Emilia, iscritta al Collegio Notarile del Distretto di Reggio Emilia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia composta di trentaquattro fogli e redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale redatto su supporto analogico, conservato nella raccolta dei miei atti e sottoscritto ai sensi di legge.

Reggio Emilia, Largo Giambellino n. 2, il giorno 4 (quattro) settembre 2024 (duemilaventiquattro).

File firmato digitalmente dal Notaio Cecilia Casasole